

In der Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH ist am Dienort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Dauer die Position

Sachbearbeiter (w/m/d) in der Vergabestelle

zu besetzen.

Die Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH unterstützt das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU) dabei, seine förderpolitischen Zielsetzungen zu verwirklichen. Die ZUG betreut internationale und nationale Förderprogramme im Auftrag des BMU und trägt dazu bei, eine Vielzahl politischer Schwerpunktthemen im Bereich des Umwelt-, Natur- und Klimaschutzes sowie der Klimaanpassung in Maßnahmen umzusetzen.

Die ZUG betreut die Internationale Klimaschutzinitiative (IKI - www.international-climate-initiative.com) und leitet eine Beratungsstelle für das EU-Förderprogramm LIFE in Bonn. Weiterhin werden verschiedene nationale Förderprogramme wie z.B. das [Förderprogramm Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels](#) sowie Maßnahmen und Projekte zur Umsetzung des [Aktionsprogramm Klimaschutz 2020](#) und den [Klimaschutzplan 2050](#) begleitet.

Im Team der zentralen Vergabestelle sorgen Sie für die wirtschaftlich nachvollziehbare Beschaffung von Lieferungen und Leistungen unter Beachtung der einschlägigen vergaberechtlichen und vertraglichen Regelungen. Sie arbeiten an der Ausgestaltung der internen Strukturen der Vergabestelle mit und tragen zur Prozessoptimierung bei.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Organisation und federführende Durchführung von Vergabeverfahren
- Beratung und Schulung von Mitarbeitenden der internen Bedarfsträger bei der Erstellung von Vergabeunterlagen
- Prüfung der Ausschreibungsvoraussetzungen für Vergabeverfahren ober- und unterhalb der Schwellenwerte sowie Beurteilung der Vergabereife von Vergabeunterlagen
- Rechtliche Bewertung in Vergabeangelegenheiten, einschließlich Prüfung von Handlungsoptionen
- Wahl des jeweils geeigneten Vergabeverfahrens
- Vergabemanagement, insbesondere Fristen und Ressourcenmanagement
- Organisation der Bieterkommunikation und der Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Organisation und Leitung von Verhandlungen in nicht-offenen Verfahren
- Mitwirkung beim Ausbau der internen Strukturen der Vergabestelle und der Digitalisierung der Abläufe
- Zusammenarbeit mit Beschaffungsstellen des Bundes und des Einkaufs der ZUG
- Steuerung externer Dienstleister

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium der Rechts-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaft oder vergleichbaren für o.g. Aufgabe einschlägigen Studiengang
- Nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Vergaben im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder bei einem Vergabedienstleister
- Fundierte Kenntnisse im Vergaberecht und angrenzenden Rechtsgebieten
- Kenntnisse im bürgerlichen Recht insbesondere Vertragsrecht von Vorteil
- Eigenständige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, insbesondere im Zusammenwirken mit anderen Stellen
- Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu gutem Zeitmanagement
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Verhandlungsgeschick, gute Kommunikationsfähigkeit und sachlich-korrektes Auftreten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Versiertheit im Umgang mit MS-Office-Programmen, insbesondere Word und Excel
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten

- Einen sicheren, vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung an der Schnittstelle zwischen internationaler und nationaler Umweltpolitik und ihrer konkreten Umsetzung
- Die Möglichkeit, die Weiterentwicklung einer neuen Bundesgesellschaft aktiv mitzugestalten
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen und je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Bund vorgesehen
- Vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Beschäftigungsbedingungen, die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten
- Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der vollzeitnahen Teilzeitbeschäftigung möglich

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **18. Oktober 2020** unter Angabe der **Kennziffer 2060**. Wir bitten um die Zusendung vollständiger und aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (einschließlich Anschreiben, Lebenslauf mit E-Mail-Adresse und Telefonnummer, Arbeitszeugnisse und Zeugniskopien Ihres Abschlusses) in elektronischer Form an bewerbung@z-u-g.org. Bitte senden Sie uns alle Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei, die die einzelnen Dokumente zusammenführt und eine Größe von 4 MB nicht überschreitet. Gerne

können Sie auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen angeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

Die ZUG gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen und fördert die Vielfalt unter den Beschäftigten. Von schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt; sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an bewerbung@z-u-g.org. Weitere Informationen zur ZUG finden Sie unter www.z-u-g.org

Erklärung zum Datenschutz:

Im Besonderen machen wir auf die Regelungen der ab dem 25.05.2018 in Kraft tretenden EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufmerksam. Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit der Übersendung Ihrer Unterlagen in die Datenerfassung und Datenverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung einwilligen.