

Die Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH besetzt am Dienort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Dauer die Funktion

### **Informatiker (w/m/d) in der IT Administration**

Die Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH unterstützt das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU) dabei, seine förderpolitischen Zielsetzungen zu verwirklichen. Die ZUG betreut internationale und nationale Förderprogramme im Auftrag des BMU und trägt dazu bei, eine Vielzahl politischer Schwerpunktthemen im Bereich des Umwelt-, Natur- und Klimaschutzes sowie der Klimaanpassung in Maßnahmen umzusetzen.

Neben der „Internationalen Klimaschutzinitiative“ (IKI - [www.international-climate-initiative.com](http://www.international-climate-initiative.com)) werden nationale Programme wie [Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels](#), sowie der „[Wildnisfonds](#)“ umgesetzt. Außerdem leitet die ZUG gGmbH eine nationale Beratungsstelle für das EU [Förderprogramm LIFE](#) in Bonn. In Cottbus errichtet die ZUG ferner das Kompetenzzentrum Klimaschutz in energieintensiven Industrien.

Als Informatikerin/ Informatiker begleiten Sie die Entwicklung des IT-Systems für die ZUG. Sie werden eine zentrale Rolle in der Steuerung des IT Aufbaus und der Koordinierung externer Dienstleister (IT-Aufbauberatung und IT-Einführung) übernehmen.

### **Aufgaben**

- Anwendungs- und systemtechnische Administration, Betreuung und Verantwortung für den Bereich der gesamten IT (Arbeitsplatz und Serverlandschaft)
- Sicherstellung des Betriebes des gesamten IT-Netzwerkes im physischen wie virtuellen Umfeld, dessen Schutz sowie deren Dokumentation
- Entwicklung, Betreuung und den Betrieb der IT-Security- und Netzwerk-Infrastrukturen
- Mitarbeit an der IT-Strategie und Mitwirkung bei der Konzeption von IT-Lösungen für die ZUG
- Mitwirkung beim Aufsetzen der IT-Architektur der ZUG (Hardware, Software, Betrieb) und Begleitung/Steuerung des dafür eingesetzten IT-Beratungsunternehmens
- Fehleranalyse und Störungsbehebung (Service Desk)
- Mitarbeiterunterstützung vor Ort, per Fernwartung oder Telefon
- Erstellung von Dokumentationen, Handbüchern, Schulungskonzepte und –unterlagen

### **Anforderungsprofil**

- Fachhochschulstudium oder Bachelor vorzugsweise der Fachrichtungen Informatik, Mathematik, oder einschlägiger Ingenieur- oder Naturwissenschaften
- Fundierte Kenntnisse in IT- und Server-Infrastruktur sowie den gängigen Betriebssystemen (insbesondere Linux und Windows)
- Erfahrungen von mindestens 2-3 Jahren in der Administration von IT-Netzwerken in der Größe von mehreren 100 PCs/Laptops

- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Server, Switches, Router und Netzwerke sowie TCP und IP
- Gute Kenntnisse in Datensicherheit, Datenschutz, IT-Grundschutz, Netzwerksicherheit
- Gute Kenntnisse in der Verwaltung und Betreuung von CMS für Internetportalen
- Gute Kenntnisse der deutschen und fachbezogenen englischen Sprache in Wort und Schrift
- Anwenderkenntnisse in Projekt- und Aufgabenmanagementtools (z. B. JIRA, MS Project, OTRS)
- Prozessorientierte Denkweise und Bereitschaft, sich selbständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Kunden- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Fähigkeit zu guter und intensiver, kundenorientierter Kommunikation
- gutes Zeitmanagement und Organisationstalent sowie Fähigkeit und ausgeprägte Bereitschaft zum kundenorientierten Handeln

### **Wir bieten**

- Einen sicheren, vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung an der Schnittstelle zwischen internationaler und nationaler Umweltpolitik und ihrer konkreten Umsetzung
- Die Möglichkeit, den Aufbau einer neuen Bundesgesellschaft aktiv mitzugestalten
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen und je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund) möglich
- Beschäftigungsbedingungen, die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der Teilzeitbeschäftigung möglich.

### **Interesse?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **04.10.2020** unter Angabe der **Kennziffer 2051**. Wir bitten um die Zusendung vollständiger und aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (einschließlich Anschreiben, Lebenslauf mit E-Mail-Adresse und Telefonnummer, Arbeitszeugnisse und Zeugniskopien Ihres Abschlusses) in elektronischer Form an [bewerbung@z-u-g.org](mailto:bewerbung@z-u-g.org). Bitte senden Sie uns alle Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei, die die einzelnen Dokumente zusammenführt und eine Größe von 4 MB nicht überschreitet. Gerne können Sie auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen angeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

Die ZUG gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen und fördert die Vielfalt unter den Beschäftigten. Von schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt; sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [bewerbung@z-u-g.org](mailto:bewerbung@z-u-g.org). Weitere Informationen zur ZUG finden Sie unter [www.z-u-g.org](http://www.z-u-g.org)

**Erklärung zum Datenschutz:** *Im Besonderen machen wir auf die Regelungen der ab dem 25.05.2018 in Kraft tretenden EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufmerksam. Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit der Übersendung Ihrer Unterlagen in die Datenerfassung und Datenverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung einwilligen.*