

In der Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH ist am Dienort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Dauer die Position einer

Bereichsleitung Digitalisierung und IT-Betrieb (w/m/d)

zu besetzen.

Die Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH unterstützt das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU) dabei, seine förderpolitischen Zielsetzungen zu verwirklichen. Die ZUG betreut internationale und nationale Förderprogramme im Auftrag des BMU und trägt dazu bei, eine Vielzahl politischer Schwerpunktthemen im Bereich des Umwelt-, Natur- und Klimaschutzes sowie der Klimaanpassung in Maßnahmen umzusetzen. Seit ihrer Gründung im September 2017 befindet sich die Gesellschaft in einer Aufbauphase.

Die ZUG betreut die Internationale Klimaschutzinitiative (IKI - www.international-climate-initiative.com) und leitet die Beratungsstelle für das EU-Förderprogramm LIFE in Bonn. Weiterhin werden verschiedene nationale Förderprogramme wie z.B. das [Förderprogramm Maßnahmen zur Anpassung an die Folgen des Klimawandels](#) sowie Maßnahmen und Projekte zur Umsetzung des [Aktionsprogramm Klimaschutz 2020](#) und den [Klimaschutzplan 2050](#) begleitet.

Sie steuern die Entwicklung, Einführung und Verstetigung digitaler Geschäftsprozesse und den IT-Betrieb in der ZUG. Zentrale Projekte sind dabei die Einführung der elektronischen Akte, die Weiterentwicklung von Datenbanken für die Förderprogramme sowie der Aufbau eines Intranets. Sie werden eine zentrale Rolle in der strategischen Ausrichtung des weiteren IT Aufbaus und in der Koordinierung externer Dienstleister übernehmen.

Aufgaben

- Leitung und Weiterentwicklung des Bereichs „Digitalisierung“ einschließlich IT-Betrieb
- Disziplinarische Führung der Mitarbeiter*innen im Bereich und Förderung eines positiven Teamklimas
- Aufgabenkritisches Prüfen von Geschäftsprozessen, bestehenden Informationssystemen und Kommunikationsstrukturen und Entwicklung von Änderungs- bzw. Optimierungskonzepten
- Koordination des Projektmanagements von Digitalisierungsvorhaben wie Einführung E-Akte, Datenmanagement Projektförderung, Aufbau Intranet (zusammen mit dem Team Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation)
- Weiterentwicklung der IT-Fachstrategie und -Facharchitektur für die ZUG im Zusammenwirken mit dem teaminternen Koordinator IT-Betrieb
- Prüfung und Beauftragung von IT-Vorhaben
- Mitwirkung bei der Steuerung externer Dienstleister
- Beratung der Geschäftsführung in Digitalisierungsfragen, Mitwirkung an Lenkungsausschüssen strategischer Großprojekte
- Teamübergreifender Informationsaustausch, Organisation von Teambesprechungen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der (Wirtschafts- oder Verwaltungs-)Informatik, Mathematik, Physik, Elektrotechnik oder eines vergleichbaren Studiengangs mit IT-Bezug (Master FH/Uni oder Universitätsdiplom)
- Mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung im Digitalisierungs- und/oder IT-Bereich
- Erfahrungen im Projekt- und Risikomanagement sowie mit Change-Management-Prozessen
- Ausgeprägtes technisches und funktionales Verständnis, analytisches Denkvermögen
- Prozessorientierte Denkweise und Bereitschaft, sich selbständig in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Freude am Führen und Entwickeln von Mitarbeiter*innen
- Wünschenswert disziplinarische Führungserfahrung in der Linie
- Dienstleistungsorientiertes Handeln, wirtschaftliches Denken im Einklang mit hoher Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie Fähigkeit zur Kooperation, Moderation und Beratung
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch, gute Englischkenntnisse
- Gutes Zeitmanagement, Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Wir bieten

- Einen sicheren, vielseitigen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung an der Schnittstelle zwischen internationaler und nationaler Umweltpolitik und ihrer konkreten Umsetzung
- Die Möglichkeit, den Aufbau einer neuen Bundesgesellschaft aktiv mitzugestalten
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen und je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), Bund vorgesehen
- Vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Beschäftigungsbedingungen, die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten

Die Wahrnehmung der Aufgaben ist grundsätzlich auch im Wege der vollzeitnahen Teilzeitbeschäftigung möglich.

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **19. April 2020** unter Angabe der **Kennziffer 2021**. Wir bitten um die Zusendung vollständiger und aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (einschließlich Anschreiben, Lebenslauf mit E-Mail-Adresse und Telefonnummer, Arbeitszeugnisse und Zeugniskopien Ihres Abschlusses) in elektronischer Form an bewerbung@z-u-g.org. Bitte senden Sie uns alle Ihre Unterlagen in einer PDF-Datei, die die einzelnen Dokumente zusammenführt und eine Größe von 4 MB nicht überschreitet. Gerne können Sie auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Qualifikationen und Erfahrungen angeben, die für die Auswahlentscheidung relevant sein könnten.

Die ZUG gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen und fördert die Vielfalt unter den Beschäftigten. Von schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern

wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt; sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an bewerbung@z-u-g.org. Weitere Informationen zur ZUG finden Sie unter www.z-u-g.org

Erklärung zum Datenschutz:

Im Besonderen machen wir auf die Regelungen der ab dem 25.05.2018 in Kraft tretenden EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) aufmerksam. Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit der Übersendung Ihrer Unterlagen in die Datenerfassung und Datenverarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung einwilligen.